

**Территориальная избирательная комиссия  
г. Михайловки**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 августа 2017 года

№ 33/247

г. Михайловка

**Об утверждении Порядка изготовления и доставки избирательных бюллетеней для голосования 10 сентября 2017 г. на выборах депутатов Михайловской городской Думы VI созыва**

В соответствии пунктом 1 статьи 55 Закона Волгоградской области от 06.12.2006 N 1373-ОД "О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» территориальная комиссия г. Михайловки

*п о с т а н о в л я е т:*

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления и доставки избирательных бюллетеней для голосования 10 сентября 2017 г. на выборах депутатов Михайловской городской Думы VI созыва.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии г. Михайловки Тимкину А.П.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области на странице «Власть - Территориальная избирательная комиссия г. Михайловки - Выборы ОМС 2017 года», в подразделе «Выборы» раздела «Территориальные избирательные комиссии» сайта «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области» и опубликовать в общественно-политической газете «Призыв».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
г. Михайловки



Н.А. Беккер

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
г. Михайловки



А.П. Тимкина

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением территориальной  
избирательной  
комиссии г. Михайловки  
от 18 августа 2017 г. № 33/247

**ПОРЯДОК**  
**изготовления и доставки избирательных бюллетеней для голосования**  
**10 сентября 2017 г. на выборах депутатов Михайловской городской**  
**Думы VI созыва**

**1. Порядок изготовления избирательных бюллетеней**

1.1. Количество избирательных бюллетеней (далее – бюллетени) для голосования 10 сентября 2017 г. на выборах депутатов Михайловской городской Думы VI созыва (далее – выборы депутатов Михайловской городской Думы) по единому избирательному округу и по соответствующим одномандатным избирательным округам определяется постановлением территориальной избирательной комиссии г. Михайловки (далее – Комиссия г. Михайловки) не позднее чем за 20 дней до дня голосования (не позднее 20 августа 2017 г.).

1.2. Форма и текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу, а также форма избирательного бюллетеня по одномандатным избирательным округам утверждается постановлением Комиссии не позднее чем за 20 дней до дня голосования (не позднее 20 августа 2017 г.).

1.3. Текст избирательного бюллетеня для голосования по соответствующим одномандатным избирательным округам утверждается решениями территориальных избирательных комиссий г. Михайловки и Михайловского района (далее – окружные комиссии), на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий соответственно по одномандатным избирательным округам,  
территориальная избирательная комиссия Михайловского района:

- № 1 Арчединский,
- № 2 Карагичевский,
- № 3 Троицкий,
- № 5 Отраденский,
- № 6 Безымянский.

территориальная избирательная комиссия г. Михайловки:  
- № 4 Плотниковский,  
- № 7 Раковский,



-№ 8 Большовский,

-№ 9 Сидорский,

-№10 Центральный

не позднее чем за 20 дней до дня голосования (не позднее 20 августа 2017 г.).

1.4. Избирательные бюллетени для голосования по единому избирательному округу и по одномандатным избирательным округам изготавливаются по решению Комиссии г. Михайловки не позднее чем за 10 дней до дня голосования (не позднее 30 августа 2017 г.).

Закупка осуществляется в полиграфической организации, технически оснащенной для изготовления избирательной документации.

1.5. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бюллетеней производится за счет средств, выделенных Комиссии г. Михайловки на подготовку и проведение выборов депутатов Михайловской городской Думы VI созыва.

## **2. Доставка (передача) бюллетеней в полиграфических организациях**

2.1. Доставка (передача) изготовленных бюллетеней из полиграфической организации в Комиссию г. Михайловки осуществляется избирательной комиссией самостоятельно.

2.2. Изготовленные полиграфической организацией бюллетени, упакованные в пачки, передаются по акту согласно приложению № 1 членам Комиссии г. Михайловки с правом решающего голоса, разместившей заказ на изготовление бюллетеней. В этом акте указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых бюллетеней по единому избирательному округу и по одномандатным избирательным округам. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается представителями полиграфической организации и членами Комиссии г. Михайловки с правом решающего голоса, определенными решением Комиссии г. Михайловки, заверяется печатями. Один экземпляр акта остается в полиграфической организации, а другой – в Комиссии г. Михайловки.

2.3. После передачи упакованных в пачки бюллетеней в количестве, соответствующем договору, представители полиграфической организации в присутствии членов Комиссии г. Михайловки с правом решающего голоса уничтожают лишние бюллетени (при их выявлении), о чем составляется акт согласно приложению № 2 в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в полиграфической организации, другой – в Комиссии г. Михайловки.

2.4. Комиссия г. Михайловки, осуществившая закупку бюллетеней, обязана не позднее чем за два дня до дня получения ею бюллетеней от полиграфической организации принять решение о месте и времени

передачи бюллетеней членам Комиссии г. Михайловки, уничтожения лишних бюллетеней.

Любой присутствующий при получении бюллетеней и уничтожении лишних бюллетеней член Комиссии г. Михайловки, уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, кандидат, зарегистрированный по единому избирательному округу и по соответствующему одномандатному избирательному округу, его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо вправе подписать акт приема-передачи и акт об уничтожении лишних бюллетеней.

2.5. Полиграфическая организация обязана предоставить возможность присутствовать при передаче бюллетеней и уничтожении лишних бюллетеней лицам, указанным в пункте 1 статьи 18 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области», а также представителям средств массовой информации.

### **3. Доставка (передача) бюллетеней вышестоящими избирательными комиссиями нижестоящим избирательным комиссиям**

3.1. Доставка (передача) бюллетеней из Комиссии г. Михайловки в территориальную избирательную комиссию Михайловского района осуществляется территориальной избирательной комиссией самостоятельно.

3.2. Комиссия г. Михайловки после получения бюллетеней в полиграфической организации не позднее чем за 15 дней до дня голосования на основании своего решения о распределении бюллетеней по избирательным комиссиям г. Михайловки и Михайловского района передает бюллетени в избирательную комиссию Михайловского района. При этом составляется акт согласно приложению № 3 в двух экземплярах.

Все экземпляры акта подписывают председатель (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов Комиссии г. Михайловки с правом решающего голоса и заверяются печатью Комиссии.

Акт о передаче бюллетеней из Комиссии г. Михайловки в территориальную избирательную комиссию г. Михайловки, на которую возложены полномочия этой окружной комиссии, не составляется.

3.3. Территориальной избирательной комиссией Михайловского района при получении бюллетеней непосредственно от Комиссии г. Михайловки проверяется соответствие фактического количества упакованных пачек и указанного на пачках количества передаваемых бюллетеней количеству пачек бюллетеней, указанных в акте. Председатель (в его отсутствие - заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов территориальной комиссии Михайловского района с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта и заверяют печатью



территориальной избирательной комиссии Михайловского района. Один экземпляр акта остается в Комиссии г. Михайловки, другой - в территориальной комиссии Михайловского района.

3.4. Доставка (передача) бюллетеней из окружных комиссий в участковые избирательные комиссии осуществляется соответствующими избирательными комиссиями самостоятельно.

3.5 Участковой избирательной комиссией при получении бюллетеней непосредственно от окружных комиссий проверяется соответствие фактического количества упакованных пачек и указанного на пачках количества передаваемых бюллетеней количеству пачек и бюллетеней, указанных в акте. Председатель (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта и заверяют печатью участковой избирательной комиссии. Один экземпляр акта остается в участковой избирательной комиссии, другой – в соответствующей окружной комиссии.

3.4. Окружные избирательные комиссии после получения бюллетеней от Комиссии г. Михайловки на основании своего решения о распределении бюллетеней по участковым избирательным комиссиям передает бюллетени в участковые избирательные комиссии не позднее чем за один день до дня голосования (не позднее 08 сентября 2017 г.).

По каждому избирательному участку количество передаваемых бюллетеней не может превышать более чем на 0,5 процента (но не менее чем на два бюллетеня) число избирателей, зарегистрированных на данном избирательном участке, и составлять менее чем 70 процентов от числа избирателей, включенных в список избирателей на избирательном участке на день передачи бюллетеней.

При передаче бюллетеней от окружных избирательных комиссий в участковые избирательные комиссии производится их обязательный поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами окружных избирательных комиссий, о чем составляется акт согласно приложению № 4.

О передаче бюллетеней от окружных избирательных комиссий в участковую избирательную комиссию составляется акт согласно приложению № 3 в двух экземплярах. Все экземпляры акта подписываются председателем (в его отсутствие – заместителем председателя или секретарем) и не менее чем двумя членами окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверяются печатью окружной избирательной комиссии.

3.6. Участковая избирательная комиссия при получении бюллетеней из окружных избирательных комиссий проверяет соответствие фактического количества упакованных пачек и указанного на пачках количества передаваемых в них бюллетеней количеству пачек и бюллетеней, указанных в акте, после чего производит вскрытие пачек и

обязательный поштучный пересчет бюллетеней. После этого председатель (в его отсутствие – заместитель председателя или секретарь) и не менее чем два члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта и заверяют печатью участковой избирательной комиссии. Один экземпляр акта остается в участковой избирательной комиссии, другой – в соответствующей окружной избирательной комиссии.

В случае если после поштучного пересчета установлено, что количество полученных бюллетеней превышает количество бюллетеней, указанных в соответствующих актах, лишние бюллетени незамедлительно передаются в окружную избирательную комиссию.

3.7. При передаче бюллетеней вышестоящей избирательной комиссией нижестоящей избирательной комиссии, их выбраковке и уничтожении вправе присутствовать члены указанных избирательных комиссий, члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, кандидат, зарегистрированный данной комиссией, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, зарегистрированного данной комиссией, представители средств массовой информации.

3.8. Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение бюллетеней.

3.9. Самостоятельная доставка бюллетеней из вышестоящей в нижестоящие избирательные комиссии осуществляется в пределах средств, выделенных соответствующим избирательным комиссиям на подготовку и проведение на выборах депутатов Михайловской городской думы VI созыва.

#### **4. Контроль за изготовлением бюллетеней в полиграфических организациях и их доставкой (передачей) в избирательные комиссии**

Контроль за изготовлением бюллетеней на всех этапах, включая проверку бумаги для изготовления бюллетеней на соответствие требованиям, установленным постановлением Комиссии г.Михайловки, проверку формы и текста бюллетеня, процесс печатания, передачи, уничтожения лишних бюллетеней (при их выявлении), доставку (передачу) бюллетеней в нижестоящие избирательные комиссии, осуществляют члены окружных комиссий с правом решающего голоса, определенные решениями соответствующих окружных комиссий.



Приложение № 1  
к Порядку изготовления и доставки избирательных  
бюллетеней для голосования 10 сентября 2017 г. на выборах  
депутатов Михайловской городской Думы VI созыва

**АКТ**  
**приема-передачи избирательных бюллетеней для голосования 10 сентября 2017 г.**  
**на выборах депутатов Михайловской городской Думы VI созыва от**  
**полиграфической организации**

\_\_\_\_\_ (наименование и номер одномандатного избирательного округа, или единый избирательный округ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

«\_\_\_» часов «\_\_\_» минут

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. на  
изготовление избирательных бюллетеней для голосования 10 сентября 2017 г. на  
выборах депутатов Михайловской городской Думы VI созыва, заключенным между

\_\_\_\_\_ (наименование полиграфической организации)

и

\_\_\_\_\_ (наименование окружной избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (наименование полиграфической организации)

изготовила в соответствии с представленными образцами и передала

\_\_\_\_\_ (наименование окружной избирательной комиссии)

избирательные бюллетени для голосования 10 сентября 2017 г. на выборах депутатов  
Михайловской городской Думы VI созыва:

по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ (наименование)

в количестве \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) штук.

по единому избирательному округу в количестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ штук.

От

\_\_\_\_\_ (наименование полиграфической организации)





Приложение № 2  
к Порядку изготовления и доставки избирательных  
бюллетеней для голосования 10 сентября 2017 г. на выборах  
депутатов Михайловской городской Думы VI созыва

**АКТ**  
**об уничтожении лишних избирательных бюллетеней**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

«\_\_» часов «\_\_» минут

Настоящим Актом подтверждается:

1. При приеме-передаче избирательных бюллетеней для голосования 10 сентября 2017 г. на выборах депутатов Михайловской городской Думы VI созыва было установлено:

Количество заказанных избирательных бюллетеней	Количество изготовленных избирательных бюллетеней	Количество лишних избирательных бюллетеней
по _____ одномандатному избирательному округу № _____	по _____ одномандатному избирательному округу № _____	по одному избирательному округу

2. Все лишние избирательные бюллетени уничтожены  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. в присутствии представителя(лей) Заказчика.  
От \_\_\_\_\_

(наименование окружной избирательной комиссии, разместившей заказ на изготовление бюллетеней)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
МП _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

От \_\_\_\_\_

(наименование полиграфической организации)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
МП _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Порядку изготовления и доставки избирательных бюллетеней  
для голосования 10 сентября 2017 г. на выборах депутатов  
Михайловской городской Думы VI созыва

**АКТ**  
**передачи избирательных бюллетеней для голосования 10 сентября 2017 г. на**  
**выборах депутатов Михайловской городской Думы VI созыва**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа, единый избирательный округ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

«\_\_» часов «\_\_» минут

(наименование вышестоящей избирательной комиссии)

передала \_\_\_\_\_

(наименование нижестоящей избирательной комиссии)

следующее количество избирательных бюллетеней:

Количество пачек	Количество избирательных бюллетеней
по _____ одномандатному избирательному округу № ____	По одному избирательному округу

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь)

МП

\_\_\_\_\_

(наименование вышестоящей избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь)

МП

\_\_\_\_\_

(наименование нижестоящей избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)



Приложение № 4  
к Порядку изготовления и доставки избирательных  
бюллетеней для голосования 10 сентября 2017 г. на  
выборах депутатов Михайловской городской Думы VI  
созыва

**АКТ**

об уничтожении выбракованных избирательных бюллетеней для голосования 10 сентября  
2017г. на выборах депутатов Михайловской городской Думы VI созыва

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа, единый избирательный округ)

\_\_\_\_\_  
(наименование территориальной избирательной комиссии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

« \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

Настоящим Актом подтверждается:

1. При передаче участковой избирательной комиссии избирательного участка  
№ \_\_\_\_ избирательных бюллетеней для голосования 10 сентября 2017 г. на  
выборах депутатов Михайловской городской Думы VI созыва было выявлено

\_\_\_\_\_  
( количество цифрами и прописью)

бракованных избирательных бюллетеней для голосования по \_\_\_\_\_  
(наименование округа)

одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_, единому избирательному округу

2. Все выбракованные избирательные бюллетени \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 2017г. были уничтожены.

МП                      Председатель  
(заместитель председателя,  
секретарь) территориальной  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)